

都市計画論文、質疑討論 第1次審査用原稿執筆要綱 [英文論文用]

1. 目的

この要綱は、公益社団法人日本都市計画学会都市計画論文、質疑討論 応募規則第7条第1号に基づき、第1次審査用原稿作成にあたっての細目を定めるものとする。これらに違反した場合は原稿を受理しないことがある。特に、図表中の文字が極めて小さく判読が著しく困難であり、修正要求を行う場合にも、原稿が規定の分量を超過する可能性が極めて高いと判断されるものは、不採用とすることがある。

2. 体裁

- 1) 学会ウェブページ公開[原稿テンプレート]書式に従い、A4の用紙サイズにて作成すること。
- 2) 和文概要、本文とも一段組みとすること。

3. 原稿分量

- 1) 原稿分量は、1頁目を30行×1段とし、2頁目以降は50行×1段とする。余白は、上30mm 下25mm 左20mm 右20mmとする。論文頁数は、図・表等も含めて6頁を標準とし、都市計画論文[発表付]では最大8頁以内、都市計画論文では最大16頁以内とする。質疑応答では図・表等も含めて2頁までを厳守すること。
- 2) 和文概要は論文内容を和文で説明するものであり、8行(300~350字)程度の分量とする。
- 3) 3~6つのキーワードを英文と和文で記入すること。
- 4) 原稿PDFファイルのデータ容量は、4MBiteを限度とする。

4. 原稿の構成とレイアウト

学会ウェブページ公開[原稿テンプレート]の書式に従うこと。

4-1. 文字

数式、図表中の文字も含め、ワープロソフト等を用いた原稿を提出すること。

4-2. 原稿の構成

原稿は次の順序に従って記述すること。

タイトル、和文タイトル、和文概要、和文キーワード、英文キーワード、本文、補注等、参考・引用文献

4-3. タイトル

英文の活字はタイムズ、和文の活字はゴシック体を基本とし、大きさは11~12ポイントとする。左寄せに配置すること。

4-4. 概要・キーワード

和文概要の活字は明朝体を基本とし、その大きさは9~10ポイントとする。左右の端をそろえて、中央に配置すること。英文キーワードは本文用、和文キーワードは和文概要用の活字・大きさに準ずる。

4-5. 本文

英文の活字はタイムズを基本とし、その大きさは9.5~10ポイントとする。左右の端をそろえて、指定されたスペースに収まるように印字すること。

本文の見出しは1, (1), (I) 等とし、その順に統一し、左寄せに配置すること。各章の直前1行はあけること。

4-6. 図・表・写真

完成した図表を配置した完全版下原稿を提出すること。図・表・数式等を原稿中に配置した際には、該当分量を行数としてカウントすること。図表等において、説明責任のある文字の大きさについては、A4版完全版下原稿印刷時に最小でも文字の高さが2mm程度で作成すること。表タイトルは表の上、図・写真タイトルは図・写真の下にそれぞれ印字(Table-1, Figure-3, Photo-4のように)すること。

4-7. 補注、参考・引用文献

文字のサイズは最低8ポイント、行の間隔は10ポイント以上とする。

補注(notes)を必要とする場合は(1), (2), …の記号で本文該当箇所右肩に示し、参考・引用文献の前に一括掲載する。参考・引用文献(references)は本文に関わりあるものにとどめ、1), 2), …の記号で本文該当箇所右肩に示し、文末に引用順に次の例を参考にして一括掲載すること。

単行本①: 著者名(公刊西暦年号), 「書名」, 参考・引用ページ, 発行所名

単行本②: 引用論文著者名(公刊西暦年号), 「論文名」, 編著者名, 『書名』, 参考・引用ページ, 発行所名

雑誌: 引用論文著者名(公刊西暦年号), 「表題」, 掲載誌名, 巻(号), 参考・引用ページ, 発行所名

URL: 著者, 製作者名, ウェブページタイトル, 言語の表示, 入手先(オンラインの場合のみ必須, その他は補助), 入手日付

5. 第1次審査用原稿執筆時の注意事項

審査を効率的に行うため、第1次審査用原稿に限り、原稿余白に行番号を記入すること。

また、審査の公正を保持するため、第1次審査用原稿では以下の事項を守ること。

1. 原稿には、氏名、所属を記載しない(査読者には著者名を伏せて送付する。厳守すること)。
2. 謝辞等は書かないこと。最終原稿に謝辞等を記入する場合には、その字数を予め確保しておくこと。
3. 原稿本文中に著者が特定出来る様な表現は避けること。例:「著者が研究した○○○によると…」, 「著者らは…」, 「前著を受けて…」等。特に著者自身による既往文献を引用する場合に留意すること。
4. 応募規則第3条の既発表著作を著者が特定できる形で引用しないこと。最終原稿に注記等で引用する場合には、その字数を予め確保しておく。

6. 原稿の作成形式

原稿はPDF(Portable Document Format)ファイルの形式で作成すること。PDF作成にあたっては、必ず正しく作成されていることを確認されたい。

7. 要綱の改正

この要綱は、学術委員会の議決により改正することができる。

(附則) この要綱は2023年3月1日から施行する。